

Comune di Frascarolo

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO
2018 -2022 DETERMINA A CONTRARRE C.I.G. ZE22311BB3

Numero ..20...del. 13/04/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale 34 del 28 Novembre 2017 immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo dal 2018-2022
- sono stati demandati al Responsabile dell'Area Finanze gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Visti:

l'art.210 del T.U. Enti Locali citato

l'art.41 del regolamento comunale di contabilità

– l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

– l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:il fine che si intende perseguire,l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;le modalità di scelta del contraente.

Preso atto che:

- l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria da svolgersi con le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 34 del 28 Novembre 2017
- la scelta dell'operatore economico deve essere effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. assicurando trasparenza e confronto concorrenziale così come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000;
- la durata dell'appalto è di 5 anni
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovare il contratto per un uguale periodo e per una sola volta, previo assenso delle parti ed adozione di apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il valore dell'appalto è di euro 5000,00 per l'intero quinquennio al netto di I.V.A. nelle forme di legge. I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che definisce le modalità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ed in particolare:

- alla lettera a), la procedura di affidamento diretto adeguatamente motivato per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- alla lettera b), la procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici abilitati a svolgere detto servizio, da individuare sulla base di apposita indagine di mercato;

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, previa consultazione degli operatori economici abilitati a svolgere detto servizio da individuare sulla base di apposita indagine di mercato;

Considerato che si rende pertanto necessario ed urgente avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria per il periodo

Precisato che, per assicurare il regolare svolgimento del servizio e in ottemperanza delle disposizioni di legge che lo regolano, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione alla procedura:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto dell'appalto;
2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del citato T.U. Enti Locali per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
4. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno cinque Pubbliche Amministrazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
5. Avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede comunale oppure obbligarsi in caso di aggiudicazione ad aprirlo, sempre ad una distanza non superiore a 15 km., entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto con l'impegno a mantenerlo per tutta la durata dell'affidamento.

Inteso che:

- l'avviso dell'indagine di mercato verrà pubblicato nel sito internet del Comune sezione "*Atti e documenti /Bandi gara e avvisi*", nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi bandi ed inviti*" e che tutti gli operatori economici che faranno domanda, nei termini previsti nell'avviso stesso, verranno invitati alla procedura;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma del comma 6 dell'art. 95 del nuovo Codice appalti, secondo i seguenti elementi di valutazione, con i seguenti punteggi massimi attribuibili :

A)interesse creditore punteggio 25

B)interesse debitore punteggio 25

C)commissioni applicate a carico dei beneficiari dei pagamenti comunali punteggio 25

D)presenza sul territorio comunale di sportelli punteggio massimo 15

E)proposte migliorative del servizio 10

Come meglio specificati in allegato A

Si precisa che l'ente riconoscerà al tesoriere ,per ciascun anno di contratto,un compenso annuo forfettario di euro 1000,00 oltre al rimborso bolli ed oneri fiscali ed euro 1,30 per ogni bollettino I.M.U. incassato presso la banca

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di Tesoreria , mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma del comma 6 dell'art.95 del nuovo Codice appalti, in base agli elementi riportati in premessa;
2. Di attribuire al contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario del servizio un valore complessivo presunto di euro 5.000,00
3. Di riservarsi di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua;
4. Di dare atto che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo Gara (CIG) . ZE22311BB3 e che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Pretotto Agostina
5. Di dare atto che l'esecuzione del contratto sarà subordinata all'osservanza dei patti e condizioni contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale e dell'offerta che sarà presentata dal soggetto aggiudicatario del servizio;
6. Di dare atto che la spesa trova copertura negli appositi capitoli di Bilancio degli anni corrispondenti alla durata del servizio;
7. Di dare atto che le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che assegnerà, a suo insindacabile giudizio, i punteggi relativi ad ogni offerta secondo i predetti pesi;
8. Di approvare l'avviso di indagine di mercato, di cui all'Allegato A al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale, e, contestualmente, provvedere alla pubblicazione sul sito internet alla sezioni: *"Atti e documenti /Bandi gara e avvisi"*, *"Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi bandi ed invit"*, *"Atti e documenti /Albo pretorio on-line/Bandi di concorso e gare"* per 15 giorni consecutivi e di ammettere alla procedure tutti gli operatori economici che ne faranno domanda;
9. Di incaricare i servizi competenti dei successivi provvedimenti;
10. Di approvare i parametri, i punteggi ed i relativi criteri di attribuzione, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, come da allegato prospetto A



Il Responsabile servizio finanziario