

**COMUNE DI FRASCAROLO
PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO
SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Prot. 1221

NUMERO 6 DEL 17/06/2015

Oggetto :attivazione progressioni economiche anno 2015.

Premesso che è stato siglato il contratto decentrato 2015 che prevede l'attivazione di una progressione orizzontale in categoria C e di una progressione nel 2016 sempre nella stessa categoria

Ricordato che la legge di stabilità 2015 (legge 190/2014) ha sbloccato le progressioni economiche orizzontali atteso che non sono stati prorogati i divieti di cui alla legge 78/2010 s.m.i. articolo 9 comma 21 quarto e ultimo periodo

Ritenuto di dare esecuzione a quanto previsto dagli atti citati approvando il bando di selezione allegato (allegato A) e i criteri di valutazione inerenti la procedura

Dato atto che le spese gravano sul fondo incentivo 2015

Visto il t.u. 267/2000 e riscontrata la competenza del segretario comunale in quanto dirigente del personale

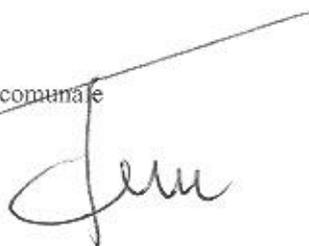
DETERMINA

Di attivare la selezione per una progressione economica in categoria C approvando l'allegato bando di selezione (allegato A) che sarà pubblicato all'albo pretorio del comune (sito web) fino al 14 8 2015

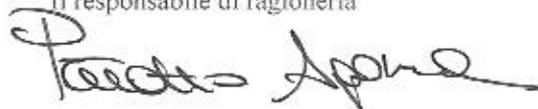
Di demandare alla ragioneria l'attuazione della presente



segretario comunale



Parere e visto di copertura finanziaria
Il responsabile di ragioneria



AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Che è attivata ai solo fini giuridici la procedura selettiva per l'attribuzione di progressione economica in una posizione della categoria C.

Ai fini dell'attribuzione delle nuove posizioni economiche saranno valutati dal Segretario Comunale i seguenti elementi:

Per il passaggio da C4 a C5 (1 posizione)

IMPEGNO PROFUSO	10 PUNTI
QUALITA' PRESTAZIONI	30 PUNTI
RISULTATI CONSEGUITI	40 PUNTI
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	20 PUNTI

Punteggio minimo 80

Ai fini della valutazione il dipendente dichiarerà con riferimento all'anno 2014 e anno 2015 (30.06.2015) i risultati raggiunti nel proprio settore, l'impegno reso nelle prestazioni, incarichi speciali eventualmente ricevuti dai superiori, assenza di contestazioni e provvedimenti disciplinari e potrà produrre eventuali atti, documenti, attestati e/o memorie valide ai fini della dimostrazione degli elementi da valutare.

Tali atti saranno comparati con atti disponibili in ufficio .

Le posizioni saranno assegnate in base alla graduatoria formata in base ai punteggi previsti dal contratto e nei limiti delle previsioni stabilite dallo stesso.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 14.08.2015.

Frascarolo lì 17 6 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesco Dott. D'ANGELO



Principali indicatori cui far riferimento nella valutazione dei vari parametri della scheda di valutazione per le progressioni economiche orizzontali.

1) Esperienza acquisita:

- esperienza con merito
- attività svolte
- attività prestate in posizione professionale riferibile alla medesima categoria o superiore in mansioni afferenti o non afferenti al ruolo

2) Qualità della prestazione resa:

- qualità delle prestazioni rese con specifico riguardo ai rapporti con l'utenza
- motivazione personale alla prestazione

3) Qualità della prestazione resa anche a seguito di interventi formativi:

- attestazioni per corsi di formazione interni e/o esterni di cui il dirigente attesti la ricaduta
- capacità di iniziativa personale
- proposte di soluzioni innovative o migliorative alla organizzazione del lavoro

4) Risultati conseguiti:

- livello di realizzazione dei programmi e dei progetti
- grado di diligenza
- polivalenza funzionale
- grado di autonomia impegnata
- capacità di iniziativa personale
- capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità

5) Rapporti esterni:

- frequenza dei rapporti
- facoltà di contatto con uffici ed utenze esterne
- capacità di semplificazione

6) Rapporti interni:

- frequenza dei rapporti
- facoltà di contatto con uffici servizi dell'ente
- grado di disponibilità alla soluzione dei problemi
- capacità di semplificazione
- spirito di gruppo
- disponibilità

7) Qualità della prestazione professionale:

- come presenza effettiva
- capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi
- grado di coinvolgimento ai processi lavorativi
- diligenza
- precisione
- scrupolo

8) Capacità di adattamento ai cambiamenti:

- capacità di modificare le proprie mansioni in funzione delle priorità, esigenze ed obiettivi dell'Amministrazione

- grado di adeguabilità al cambiamento

9) Iniziativa personale:

- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative all'organizzazione del lavoro
- livello di motivazione dell'attività
- individuazione di soluzioni adeguate al momento
- semplificazioni procedurali

10) Valutazione positiva nell'ultimo triennio risultante da giudizi, valutazioni, assenza di contestazioni, obiezioni, sanzioni disciplinari e similari.