

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CALABRIA BEATRICE</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA GRANDE N. 1 – FRASCAROLO (PV)</b>
Telefono	<b>0384 849053</b>
Fax	<b>0384 84482</b>
E-mail	<b>ragioneria@comune.frascarolo.pv.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/09/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01.02.2021 –
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FRASCAROLO (PV)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Finanziario e Tributi  
Responsabile servizi sociali e scolastico e Suap
- Dal 01/08/2014 al 31.01.2021  
Istruttore Amministrativo  
Ufficio Ragioneria e Tributi – Servizi Sociali – Ufficio Tecnico  
Servizi Scolastici – Suap – Unione dei Comuni  
Responsabile servizi sociali e scolastico e Suap  
Mansioni amministrative relativi ai settori assegnati
- Dal 01/05/2007 al 31/07/2014  
Istruttore Amministrativo  
Servizi Generali – Servizi Sociali – Ufficio Tecnico  
Servizi Scolastici - Suap  
Mansioni amministrative relative ai settori assegnati
- Dal 01/09/2000 al 30/04/2007  
Agente Polizia Locale  
Ufficio Polizia Locale e Ufficio Commercio  
Mansioni amministrative relativi ai settori assegnati  
Mansioni operative proprie dell'ufficio di polizia locale
- DAL 01.03.2000 AL 31.08.2000  
COMUNE DI MEDE (PV)

Collaboratore Professionale  
Ufficio Polizia Locale  
Esecuzione atti d'ufficio relativi all'ufficio di Polizia Locale

DAL 0/10/1997 AL 31/03/1998  
COMUNE DI FRASCAROLO (PV)

Pubblica Amministrazione  
Istruttore Amministrativo  
Servizi Demografici  
Esecuzione atti d'ufficio e istruzione pratiche amministrative relative al settore assegnato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio Diploma Operatore Turistico conseguito presso L'istituto Professionale F. Castoldi di Vigevano

Formazione Partecipazione a corsi di formazione e seminari di aggiornamento riguardanti argomenti dei settori assegnati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese e Francese

Buono

Buono

Elementare

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B