



# COMUNE DI FRASCAROLO

Provincia di Pavia

## Servizio Personale

Prot. N. 2677

**DETERMINAZIONE n° 7 del 18 09 2021**

Oggetto :Concorso ad un posto di collaboratore servizi vari B3 part time ore 18 e tempo indeterminato.Presa atto risultanze finali e della graduatoria .Approvazione schema di contratto .

### Il Responsabile del Servizio

#### PREMESSO CHE:

Con propria determinazione, n. 8 del 28 10 2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore servizi vari B3 a tempo indeterminato e part time

il bando di concorso è stato pubblicato all'albopretorio del Comune di Frascarolo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;

con propria determinazione, n. 2 del 30 01 2021 veniva approvato l'elenco degli ammessi, l'elenco dei non ammessi e nominata con determina numero 5 del 24 04 2021 la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato;

che si adottava il piano operativo specifico del concorso trasmesso al dipartimento funzione pubblica

che in data 08 09 2021 si espletava il concorso

ATTESO che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 conservati agli atti ;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra e dalla nota 2401 prot. del 08 09 2021 "trasmissione verbali e risultanza finali del concorso pubblico " risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 4 redatto in data 08 09 2021 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

RITENUTO, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti dalla Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

DATO ATTO che con deliberazioni del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio

2020/2022 e il rendiconto di gestione 2020 nonché il bilancio 2021/2023 e il rendiconto 2021

DATO ATTO inoltre che risultano approvati con delibera di Giunta :

il piano azioni positive  
il piano delle performance  
la ricognizione delle eccedenze del personale  
il piano del fabbisogno del personale

relativi sia agli anni 2020 e 2021

CHE il servizio economico finanziario rilascia come da dichiarazione in calce attestazione in ordine agli adempimenti in ordine alla Bdap e al rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale

VISTO il regolamento sui concorsi approvato con delibera 36 in data 17 giugno 2020 e in specifico :

articolo 34 che prevede l'approvazione della graduatorie a cura del servizio personale con determina del dirigente e pubblicazione all'albo pretorio

articolo 35 che prevede che l'amministrazione comunica entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria ad ogni concorrente idoneo con r.r. l'esito conseguito

articolo 36 comma 1 che prevede che i vincitori di concorso sono invitati entro 30 giorni dal ricevimento della r.r. in sede di comunicazione dell'esito a presentare a pena di decadenza i titoli dichiarati in sede di partecipazione al concorso

articolo 36 comma 6 prevede che il requisito dell'assenza di condanne penali sia accertato d'ufficio

art. 37 che prevede che il contratto individuale dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura come previsto dall'art.36 comma 1

VISTI:

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni

Locali;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte e in relazione

agli articoli 34/35/36/37 del citato regolamento sui concorsi

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE , sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore servizi vari da assegnare ,con mansioni esecutive e di supporto ai seguenti servizi vari (demografico,istituzionale,finanziario,sociale ),le risultanze della procedura concorsuale

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE , quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. del 28/07/2020:

. ord.	CANDIDATO	PUNT. PROVA SCRITTA	PUNT. PROVA ORALE	PUNT. TITOLI	PUNT. TOTALE
1	TURATO ILARIA	30/30	27/30	-----	57
2	BRUSCO ALESSIA	29/30	23/30	-----	52
3	PORTA BARBARA MARIA	22/30	26/30	-----	48

DI PROCLAMARE ,sulla base dei citati verbali vincitrice la prima classificata signora Turato Ilaria e idonee non vincitrici le signore Alessia Brusco e Porta Barbara Maria

DI COMUNICARE l'esito al vincitore e agli idonei a mezzo r.r. e in specifico ,ex art. 36 ,di invitare il vincitore a presentare la documentazione entro 30 giorni dal ricevimento della r.r.

DI DARE ATTO che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria e che l'assunzione definitiva è subordinata all'espletamento positivo e valutazione positiva del periodo di prova di mesi sei a decorrere dalla data di presa del servizio

DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati partecipanti al concorso;

DI APPROVARE lo schema allegato di contratto di lavoro demandando al responsabile del servizio finanziario la stipula in rappresentanza del comune una volta esperite le procedure di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati ,acquisiti i certificati penali e dei carichi pendenti presso la procura e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione dandosi atto che il contratto sarà stipulato entro 90 giorni dalla comunicazione al vincitore a mezzo r.r. dell'esito

9. DI PUBBLICARE nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso, ai sensi dell'art. 8 e 19, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento e i soli criteri di valutazione della Commissione , le tracce delle prove scritte e la graduatoria finale come previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 come modificata dal D.Lgs 9772016 e integrata dall'articolo 1 comma 145 legge 160 del 27 dicembre 2019 e in conformità alla delibera garante privacy 243 del 15 05 2014 e comunicare il presente provvedimento al Sindaco,alla Giunta ,al responsabile finanziario,quest'ultimo provvedendo alla stipula del contratto una volta acquisita e verificate le dichiarazioni effettuate in sede di domanda di ammissione al concorso e pervenuti gli accertamenti

d'ufficio sulle condanne penali

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto/attestazione di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. F. D'Angelo



Si esprime parere di regolarità contabile favorevole sul provvedimento e si attesta la copertura finanziaria dello stesso e la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per procedere all'assunzione secondo la normativa vigente compresi gli adempimenti in materia di Bdap e il rispetto dei vincoli di spesa del personale

Il responsabile del servizio finanziario  
Calabria Beatrice

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Calabria Beatrice".





COMUNE DI FRASCAROLO  
Provincia di Pavia  
P.zza Grande n. 1 27030 Frascarolo (PV)

Prot. n. 2401

Spett.le Amministrazione Comunale  
di Frascarolo

- SEDE -

**OGGETTO: TRASMISSIONE VERBALI E RISULTAZE FINALI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI VARI, CATEGORIA B3, A TEMPO PARZIALE DICHIOTTO ORE ED INDETERMINATO, PER IL SETTORE DEMOGRAFICO, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI AUSILIARI.**

Ai sensi e per gli effetti di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, per quanto di peculiare competenza, con la presente si trasmette l'elenco dei candidati esaminati e valutati come idonei per la procedura concorsuale di che trattasi, unitamente a copia dei seguenti verbali della Commissione Esaminatrice:

- n. 1 in data 14.07.2021;
- nn. 2, 3, 4 in data 08.09.2021;

**ELENCO CANDIDATI ESAMINATI IDONEI IN GRADUATORIA**

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	VOTAZIONE D'ESAME			Votazione Complessiva
	Prova scritta	Prova orale	(Totale)	(media aritmetica)
<b>TURATO Ilaria</b>	<b>30/30</b>	<b>27/30</b>	<b>(57)</b>	<b>28,5</b>
<b>BRUSCO Alessia</b>	<b>29/30</b>	<b>23/30</b>	<b>(52)</b>	<b>26</b>
<b>PORTA Barbara Maria</b>	<b>22/30</b>	<b>26/30</b>	<b>(48)</b>	<b>24</b>

A disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento, si porgono distinti saluti.

Frascarolo, li 08.09.2021



**IL PRESIDENTE**  
PORTA Dott.ssa Maria Lucia

# Comune di Frascarolo



## SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (ORE 18 SETTIMANALI ) ED INDETERMINATO

L'anno ..... il giorno ..... del mese di \_\_\_\_\_ presso la residenza comunale . Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge

TRA

il Comune di ....., in persona ..... in qualità di responsabile dei servizi finanziari ed economici dell'ente

E Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_

Premesso:

- Che con determinazione del responsabile del personale , n. 8 del 28 10 2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore servizi vari B3 a tempo indeterminato e part time

il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Frascarolo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;

con determinazione del responsabile del personale , n. 2 del 30 01 2021 veniva approvato l'elenco degli ammessi, l'elenco dei non ammessi e nominata con determina numero 5 del 24 04 2021 la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato;

che il termine per la conclusione del procedimento concorsuale fu fissato alla data del 31 10 2021

che si adottava il piano operativo specifico del concorso trasmesso al dipartimento funzione pubblica

che in data 08 09 2021 si espletava il concorso

ATTESO che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 conservati agli atti ;

DATO ATTO che con determina numero 7 del 18 09 2021 si è preso atto e approvata la graduatoria di merito.

CHE si è proceduto ad acquisire la documentazione inerente la sussistenza dei requisiti in capo al vincitore non risultando elementi ostativi come da prot. numero del .....agli atti

VISTO il regolamento sui concorsi approvato con delibera G.M. 36/2020 articoli 34/35/36 e 37

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Il Comune di Frascarolo di seguito definito "il Comune", nella persona del responsabile dei servizi finanziari assume a tempo parziale ore 18 (diciotto ) ed indeterminato, alle proprie dipendenze, il sig. \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_.
- 2) Il sig. \_\_\_\_\_ viene inquadrato nella categoria "B3", profilo professionale "Collaboratore servizi vari "
- 3) Il livello retributivo tabellare relativo a 18 ore settimanali è determinato secondo quanto previsto dal c.c.n.l. enti locali vigente ripartito in dodici mesi, al quale si aggiunge il rateo di 13<sup>a</sup> mensilità ai sensi di legge in euro 10362,22. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili dell'indennità comparto e le indennità prevista dal CCNL, proporzionalmente alla prestazione lavorativa. Vengono, invece, corrisposte per intero le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovute.
- 4) Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo parziale ore 18 settimanali ed indeterminato, in prova; la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (6) di lavoro effettivo dalla data di assunzione.
- 5) Il sig. \_\_\_\_\_ viene assegnato ai servizi vari del comune e pertanto fermo restando il principio di equivalenza ed esigibilità delle mansioni ,espleterà le mansioni a disposizione dei seguenti settori

:demografico,istituzionale,finanziario,sociale del Comune di Frascarolo quale " Collaboratore Servizi Vari " con funzioni di collaborazione,esecutive e di supporto ai predetti servizi .

6) L'espletamento del servizio, salvo diverse future determinazioni dell'Amministrazione comunale, si svolge nell'ambito del comune di Frascarolo

7) Il Comune ,stante il principio di equivalenza ed esigibilità delle mansioni,si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altri uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi. In funzione di provvedimenti di modifica alla dotazione organica o di diversa organizzazione del lavoro, la sede di attività potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del Dirigente / Responsabile del servizio personale.

8) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

9) L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolate nell'orario di servizio stabilito, sulla base delle normative vigenti, dal responsabile del servizio del personale nell'ambito delle direttive emanate dalla giunta avuto riguardo all'articolazione prevista dal comune per il personale dipendente.

10) FERIE: Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, al periodo di ferie previsto dal c.c.n.l. enti locali .Ferie,e permessi sono concessi dal responsabile del servizio personale.

11) OBBLIGHI DEL DIPENDENTE: Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e copia del codice disciplinare

12) INCOMPATIBILITA': Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e

successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

13) DISCIPLINA: L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

14) TUTELA DEI DATI PERSONALI: Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

15) DISPOSIZIONI DI RINVIO: Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali 2016-2018

16) RISOLUZIONI DEL CONTRATTO: Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

17) BOLLO E REGISTRAZIONE: Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Il contratto sarà registrato in caso d'uso. Lo stesso viene protocollato e depositato agli atti.

.Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Frascarolo  
Il responsabile servizio finanziario



.....  
Il dipendente.....