



Spett.le Comune di VIGEVANO
Ente Capofila Ambito Distrettuale della
Lomellina Via Madonna degli Angeli, 29/1
27029 – Vigevaro (PV)

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONO SOCIALE A SOSTEGNO DISABILITA' GRAVE
(FNA 2022 DGR 7751 DEL 28/12/2022 e s.m.i.)
SCADENZA 05/05/2023 ORE 12.00

Numero Domanda

Data Domanda

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Nome

Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residente a

Via n°

Indicare i recapiti più idonei per eventuali comunicazioni con l'Amministrazione comunale:

Telefono

Cellulare

Email

CHIEDE

l'assegnazione del Buono a sostegno della disabilità grave/non autosufficienza a favore di

☐ stessa persona del richiedente

☐ altro soggetto (inserire i dati di "Altro Soggetto")

Cognome _____ Nome _____ C.f. _____

Anziani e Adulti:

☐ € 300,00 mensili per prestazioni erogate dal caregiver familiare ISEE sociosanitario fino a € 8.000,00

☐ € 150,00 mensili per prestazioni erogate dal caregiver familiare ISEE sociosanitario da 8.000,01 a € 25.000,00;

Minori:

☐ € 300,00 mensili per prestazioni erogate dal caregiver familiare ISEE ordinario fino a € 8.000,00

☐ € 150,00 mensili per prestazioni erogate dal caregiver familiare ISEE ordinario da 8.000,01 a € 40.000,00;

Ed ulteriore Buono Sociale integrativo di:

☐ € 50,00 mensili per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte ore pari o inferiore a 18 ore settimanali;

☐ € 100,00 mensili per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte superiore a 18 ore settimanali;

Oppure in assenza di caregiver familiare, Buono Sociale:

☐ € 350,00 se l'interessato ha un valore ISEE fino a € 8.000,00, per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte ore pari o inferiore a 18 ore settimanali;

☐ € 400,00 se l'interessato ha un valore ISEE fino a € 8.000,00, per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte ore superiore a 18 ore settimanali;

☐ € 200,00 se l'interessato ha un valore ISEE da € 8.000,01 a € 25.000,00, per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte ore pari o inferiore a 18 ore settimanali;

☐ € 250,00 se l'interessato ha un valore ISEE da € 8.000,01 a € 25.000,00 per prestazioni erogate da Assistente Familiare (Badante) assunta con regolare contratto per un monte ore superiore a 18 ore settimanali;

Oppure Buono Sociale:

☐ € 100,00 mensili per persone che frequentano Unità d'Offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali (CDD, CDI, CSE, SFA).

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 489 del codice penale (falsità in atti) e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dell'indennità di accompagnamento o della L. 104/1992 art. 3, comma 3 (come da verbale allegato)

- di essere residente nel Comune di _____ e che il nucleo familiare di convivenza risulta così composto:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) il Comune di Vigevano, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, con sede legale in Corso V. Emanuele II, 25 – Vigevano - protocollovigevano@pec.it

Responsabile del trattamento è il Settore Politiche Sociali - Culturali nella persona del Dirigente Incaricato pec: protocollovigevano@pec.it

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Protection Officer) cui ci si può rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: dpo@comune.vigevano.pv.it

2. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per ottemperare a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Il conferimento dei dati personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare la richiesta presentata o adempiere ad un obbligo legale a cui il Titolare del trattamento è soggetto.

3. Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per le finalità suindicate è la necessità di disporre di dati personali per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

4. Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR e dei diritti dell'interessato disciplinati dal Capo III dello stesso GDPR.

5. Destinatari, comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento etc. agli altri soggetti terzi, pubblici e privati, coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza, quali, a titolo esemplificativo, Enti Previdenziali e Assistenziali, Soggetti erogatori, Regione Lombardia, Comuni, Forze dell'Ordine, etc. nonché agli ulteriori soggetti ai quali si renda strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità amministrative di cui allo specifico procedimento. Nei limiti previsti dalle norme applicabili i dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

6. Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR e in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali.

E' inoltre possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) inviando comunicazione agli indirizzi sopra riportati.