



# **COMUNE DI FRASCAROLO**

**Provincia di Pavia**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026-2028  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## SOMMARIO

### PARTE PRIMA.....

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	3
Risultanze della popolazione .....	3
Risultanze del Territorio.....	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	5
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	6
4 – Gestione delle risorse umane.....	7
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	7

### PARTE SECONDA .....

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....

A) ENTRATE.....	9
Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale.....	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE .....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	15
Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze di personale.....	16
Programma Consulenze e Incarichi -.....	14
Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi .....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	17
Piano delle opere pubbliche .....	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	18
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	29
Piano delle alienazioni .....	29
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	30

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	0
Popolazione residente al 31/12/2024		1082
di cui:		533
maschi		549
femmine		
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		35
In età scuola obbligo (7/16 anni)		84
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		111
In età adulta (30/65 anni)		500
Oltre 65 anni		352
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		28
Saldo naturale: +/- ...		-22
Immigrati nell'anno n. ...		38
Emigrati nell'anno n. ...		44
Saldo migratorio: +/- ...		- 6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-28
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		--

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		23,41	
RISORSE IDRICHE			
* Fiumi e torrenti			1
* Laghi			0
STRADE			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	9,00
* strade urbane		Km.	0,00
* strade locali		Km.	8,00
* itinerari ciclopeditoni		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	85
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	53
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 9,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 5,10		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 370		
Rete gas	Km. 11		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I principali servizi dell'Ente sono di seguito indicati:

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
PESO PUBBLICO – VENDITA GETTONI C/O IL COMUNE	GESTITO IN FORMA DIRETTA
SERVIZIO DI SEGRETERIA	CONVENZIONE CON I COMUNI DI VALLE – TORRE BERETTI E CASTELLARO NICORVO E SEMIANA
RACCOLTA E SMATIMENTO RSU E AREA ECOLOGICA	APPALTO IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. S.R.L. CON SEDE IN MONZA.
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ACQUEDOTTO/DEPURAZIONE	GESTITO DALLA SOCIETÀ PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. SULLA BASE DI ACCORDI DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE.
SERVIZI CIMITERIALI	APPALTO DITTA LA NUOVA RINASCENTE SOC.COOP.RESP.LIM.CON SEDE IN CILAVEGNA
LUCE VOTIVA	APPALTO DITTA IMPEL CON SEDE IN SAN MARTINO SICCOMARIO
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	APPALTO DITTA DEL SETTORE

Le società partecipate direttamente e indirettamente dall'ente al 31.12.2023 sono le seguenti:

Denominazione società	% di partecipazione	Tipo partecipazione
C.L.I.R. Spa	1,41	Diretta - Attualmente in fallimento
GAL LOMELLINA srl	0,38%	Diretta – Attualmente in liquidazione
CBL SPA	3,564 %	Diretta
ASM VIGEVANO LOMELLINA	0,028%	Diretta
GAL Risorsa Lomellina scarl	0,87%	Diretta
CBL Distribuzione srl	3,564%	Indiretta
Lomellina Gas	3,564%	Indiretta
PAVIA ACQUE SCRL	0,28	Indiretta
ACQUAGEST SRL	3,564 %	Indiretta
Banca Centropadana Credito Cooperativo	0,001	Indiretta

Con Delibera di C.C. n. 96 del 21/12/2024 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Frascarolo, mediante ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2023

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 681.747,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	636.857,09
Fondo cassa al 31/12/2022	€	833.853,18
Fondo cassa al 31/12/2021	€	830.564,11

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2024		n.///	€////
2023		n.///	€////
2022		n.///	€////

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	51.078,04	873.027,94	5,85
2023	55.488,93	872.733,92	6,36
2022	55.513,05	966.640,21	5,74

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2024	-
2023	-
2022	-

#### 4 – Gestione delle risorse umane

##### Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Area Istruttori	2	2	-
Area Operatori esperti	2	2	-
TOTALE	4	4	-

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: N.4 a tempo indeterminato di cui n. 1 part time

Personale in servizio appartenenti ad altri enti ( ex comma 557 e l. 296/2006 – ) n. 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio comprese le tipologie (ex comma 557)

			<i>Incidenza % spesa</i>	
<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>personale/spesa</i>	<i>spesa corrente</i>
			<i>corrente</i>	
2024	0	158.349,56	18,12	873.766,62
2023	0	134.608,14	17,29	778.328,29
2022	0	132.512,14	18,44	718.769,21
2021	0	127.999,65	18,84	679.335,85
2020	0	120.118,15	17,74	677.083,88

**La tabella evidenzia la bassa incidenza delle spese del personale sul bilancio di Frascarolo .**

#### 5 – Vincoli di finanza pubblica

##### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. L' Adempimento è stato abolito dal 2019.



# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base del principio che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dal principio dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7.08.1990 n. 241 se s.m. i.

## A) ENTRATE

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le Entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti Correnti dello stato, della Regione e da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi da servizi pubblici, dei beni dell'Ente e proventi diversi).

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire l'erogazione dei servizi in essere, mantenendo per quanto possibile le tariffe, le tasse e le aliquote vigenti con particolare attenzione alle fasce deboli, anche considerando il contesto socio economico attuale e nel rispetto di quanto stabilito con le più recenti disposizioni legislative; Le politiche tariffarie saranno improntate all'equità, a tal fine si proseguirà con l'attività accertativa e di recupero dell'evasione per IMU e TARI, mediante il supporto di società esterne, considerata la carenza di personale in organico. Allo stato attuale l'ente non applica l'addizionale comunale Irpef.

### Quadro riassuntivo di competenza

TITOLO	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	2.600,00	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	808.815,83	821.775,41	836.250,00	802.000,00	800.000,00	804.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	51.673,24	95.656,62	62.500,00	78.400,00	45.000,00	45.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	121.017,79	154.857,90	150.050,00	123.750,00	129.650,00	129.900,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	144.295,00	219.694,06	98.222,00	286.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	135.508,23	138.192,32	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.263.910,09</b>	<b>1.433.276,31</b>	<b>1.381.122,00</b>	<b>1.521.150,00</b>	<b>1.211.650,00</b>	<b>1.215.900,00</b>

I titoli di Entrata sono:

- **I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa e comprendono le entrate derivanti da:**
  - Tributi
  - Fondi Perequativi

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	636.486,55	650.675,41	673.250,00	655.000,00	653.000,00	657.000,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	172.329,28	171.100,00	163.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>808.815,83</b>	<b>821.775,41</b>	<b>836.250,00</b>	<b>802.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.000,00</b>

- **II Trasferimenti correnti**

I trasferimenti correnti comprendono i trasferimenti ricevuti dallo Stato, da Amministrazioni Pubbliche, da Istituzioni Sociali Private ecc.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	44.173,24	88.156,62	52.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	7.500,00	10.000,00	3.400,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>51.673,24</b>	<b>95.656,62</b>	<b>62.500,00</b>	<b>78.400,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

- **III Entrate extratributarie**

Entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'Ente, dai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione di altri redditi da capitale nonché quote di rimborsi e di altre entrate correnti.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	102.711,77	121.592,35	121.000,00	97.500,00	103.400,00	102.600,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	4,19	120,47	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	418,29	15.586,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	17.883,54	17.559,08	25.950,00	23.150,00	23.150,00	24.200,00
<b>Totale</b>	<b>121.017,79</b>	<b>154.857,90</b>	<b>150.050,00</b>	<b>123.750,00</b>	<b>129.650,00</b>	<b>129.900,00</b>

- **IV Entrate in conto capitale**

Sono relative a:

- Tributi in conto capitale
- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Entrate da Alienazione di beni materiali e immateriali
- Altre entrate in conto capitale

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	125.780,00	53.000,00	85.622,00	140.000,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.800,00	140.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	5.715,00	26.694,06	11.600,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>144.295,00</b>	<b>219.694,06</b>	<b>98.222,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

• **V Entrate da riduzione di attività finanziarie**

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

• **VI Accensione Prestiti**

Le accensioni di prestiti riguardano l'accensione di strumenti finanziari di finanziamento classificabili all'interno delle seguenti voci:

- Emissione di titoli obbligazionari;
- Accensione di prestiti a breve termine;
- Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine;
- Altre forme di indebitamento;

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

• **VII Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere**

Entrate derivanti dalle anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità, destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Non costituiscono debito dell'Ente. Nel rispetto del principio contabile generale n. 4 dell'integrità, la registrazione delle anticipazioni del tesoriere è effettuata al lordo delle corrispondenti spese.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

#### • IX Entrate per conto terzi e partite di giro

Sono entrate riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Ente, cui corrisponde la registrazione di spese del medesimo importo

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	125.537,92	126.169,58	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	9.970,31	12.022,74	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Totale</b>	<b>135.508,23</b>	<b>138.192,32</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>

#### Analisi delle risorse di parte corrente

##### Entrate Tributarie (titolo I)

Attraverso l'analisi delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, è possibile fare una previsione per la realizzazione dei programmi.

Le politiche tributarie dovranno essere volte al mantenimento della copertura del costo del servizio, a garantire l'erogazione dei servizi in essere, e improntate al contenimento dell'evasione mantenendo per quanto possibile le tariffe, le tasse e le aliquote vigenti, anche considerando il contesto socio economico attuale e nel rispetto di quanto stabilito con le più recenti disposizioni legislative;

Si proseguirà con l'attività accertativa e di recupero dell'evasione per IMU e TARI, mediante il supporto di società esterne, considerata la carenza di personale in organico.

##### Contributi e trasferimenti correnti (titolo II)

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relativi a trasferimenti statali e regionali (per assistenza sociale e scolastica), sono stati previsti valutando l'andamento dell'ultimo triennio;

In particolare tra le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti da parte dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici si segnalano:

- trasferimento da Pavia Acque, quale rimborso della quota dei mutui relativi al servizio idrico integrato.
- Contributi Regionali per settore emergenza abitativa;
- Contributo Centri estivi

##### Entrate extratributarie (titolo III)

Il titolo III prevede le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi, tra cui:

- entrate per diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali;
- entrate derivanti dalla gestione del peso pubblico;
- Proventi dall'utilizzo di strutture sportive (palestra scolastica)
- affitti per terreni e immobili comunali;
- proventi per sanzioni amministrative;
- entrate per servizi necroscopici- cimiteriali
- concorso spese per gestione area ecologica;

- proventi diversi per recuperi rimborsi ecc;

#### **Canone unico patrimoniale ex Legge n. 160/2019**

A partire dal 2021, in conseguenza dei commi 816 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 è stato istituito il Canone unico patrimoniale

Nella quantificazione del gettito previsto per il triennio 2026-2028, in base alle tariffe deliberate per il 2021, si è tenuto conto del trend degli ultimi anni, nel periodo di riferimento non sono attualmente previsti aumenti delle tariffe.

Attualmente il servizio per la pubblicità e le affissioni è stato affidato in gestione alla Ditta ICA srl di La Spezia.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse sono previste dai rispettivi regolamenti. Le politiche tariffarie dovranno tendere alle coperture delle percentuali imposte dalla legge con una speciale attenzione alle categorie più deboli.

---

### **Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale**

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti sarà principalmente determinato dai trasferimenti nazionali o regionali.

#### ***Entrate da alienazioni***

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese di investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

L'Ente alla data di redazione del presente atto non prevede alienazioni nel periodo considerato.

#### ***Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici***

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Per il triennio preso in considerazione l'Ente avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali o di altri enti e altri enti, per acquisire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi rispondenti alle esigenze dell'Ente e alle linee di programma dell'Amministrazione.

#### ***Entrate da rilascio di permessi a costruire***

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. Le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione si prevedono costanti in ragione dei dati storici e in coerenza con gli strumenti urbanistici

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente alla data di redazione del presente atto per il periodo in esame, non intende ricorrere all'assunzione di nuovi mutui. La tabella evidenzia come dal 2025 e per gli anni seguenti vi è e vi sarà un forte e drastico abbattimento dell'indebitamento dell'Ente, dovuto alla fine di diversi mutui e al fatto che questa amministrazione in tre anni non ha assunto ancora mutui

## Evoluzione dell'indebitamento dell'Ente

Indebitamento	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	1.109.585,33	979.089,83	846.675,11	755.675,11	661.675,11
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui da rinegoziazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Prestiti rimborsati (-)	128.693,36	132.414,72	91.000,00	94.000,00	97.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui da rinegoziazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>-1.802,14</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale fine anno</b>	<b>979.089,83</b>	<b>846.675,11</b>	<b>755.675,11</b>	<b>661.675,11</b>	<b>564.675,11</b>

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2024	1.072.289,93	2026	39.550,00	107.228,99	3,68%
2025	1.048.800,00	2027	37.750,00	104.880,00	3,59%
2026	1.004.150,00	2028	36.000,00	100.415,00	3,58%

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione. Le risorse stanziare nei capitoli di bilancio dedicati alla spesa corrente sono destinati alla copertura dei costi relativi al lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione, stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività utilizzando risorse finanziarie, umani e strumentali ad esse destinate.

Il D.lgs. 118/2011, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per le spese una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresenta le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli" che, a loro volta, si suddividono in "Macroaggregati", secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico. Ai fini della gestione e rendicontazione, i macroaggregati sono ripartiti in capitolo e articoli.

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	778.328,29	873.766,62	938.900,00	913.150,00	880.650,00	881.900,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	211.290,83	219.969,67	314.222,00	286.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	121.706,87	124.821,88	128.000,00	91.000,00	94.000,00	97.000,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	135.508,23	138.192,32	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.246.834,22</b>	<b>1.356.750,49</b>	<b>1.612.122,00</b>	<b>1.521.150,00</b>	<b>1.211.650,00</b>	<b>1.215.900,00</b>

TITOLO 1 - Spese correnti		Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
101	Redditi da lavoro dipendente	191.000,00	192.300,00	193.300,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	18.600,00	18.600,00	18.600,00
103	Acquisto di beni e servizi	373.300,00	348.800,00	348.800,00
104	Trasferimenti correnti	237.400,00	228.400,00	228.400,00
107	Interessi passivi	39.550,00	37.750,00	36.000,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	1.500,00	1.500,00
110	Altre spese correnti	51.800,00	53.300,00	55.300,00
<b>TOTALE</b>		<b>913.150,00</b>	<b>880.650,00</b>	<b>881.900,00</b>

I titoli di uscita sono:

● **Titolo I - Spese correnti**

Sono le spese sostenute dall'ente per la remunerazione del proprio personale, per l'acquisto di beni e servizi, per interessi passivi, rimborsi e altre spese la cui utilità riguarda beni e servizi o il pagamento di oneri riferibili all'esercizio di riferimento.

● **Titolo II - Spese in conto capitale**

Sono le spese relative a:

- Tributi in conto capitale a carico dell'ente
- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Altre spese in conto capitale

● **Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie**

Sono le spese relative a:

- Acquisizioni di attività finanziarie
- Concessione crediti di breve termine
- Concessione crediti di medio-lungo termine
- Altre spese per incremento di attività finanziarie

**Titolo IV - Rimborso prestiti**

Riguardano le spese per la chiusura delle operazioni di finanziamento attivate dall'ente su



mezzi di finanziamento e titoli a breve e medio-lungo termine e comprende:

- a) Rimborso di titoli obbligazionari
- b) Rimborso prestiti a breve termine
- c) Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
- d) Rimborso di altre forme di indebitamento
- e) Fondi per rimborso prestiti

#### **Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

Sono le spese sostenute per rimborsare le anticipazioni concesse dal tesoriere/cassiere all'Ente, per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità.

#### **• Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro**

Sono uscite, riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Ente, cui corrisponde la registrazione di entrata del medesimo importo complessivo

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

#### **Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze di personale.**

Le spese del personale relative al triennio 2026-2028 non dovranno superare l'ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1 della L. 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale, come disposto dall'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 (C.D. "Legge di Stabilità 2012");

Vista la dotazione organica del Comune e delle posizioni lavorative in ruolo non si rilevano alla data attuale, situazione di personale in esubero, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'art. 6 del decreto legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, il DUP prevede solo risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Nel PIAO 2026/2027 troverà disciplina completa il piano del fabbisogno del personale, prevedendo il DUP solo l'aspetto finanziario.

Sulla base delle esigenze riscontrate e delle cessazioni previste nel triennio, della capacità assunzionale e dell'entrata in vigore del nuovo contratto c.c.n.l. enti locali 2019-2021 l'ente prevede nel triennio di vigenza del D.U.P. di valutare una eventuale assunzione part time nel settore tecnico

Il fabbisogno economico è così stimato:

Spese Correnti	
2025	938.900,00
2026	913.150,00
2027	880.650,00
2028	881.900,00

Spese Personale	
2025	194.600,00
2026	207.000,00
2027	208.300,00
2028	209.300,00

incidenza	
2025	20,73%
2026	22,67%
2027	23,65%
2028	23,73%

### **Programma Consulenze e Incarichi**

Legge 133 del 06.08.2008 Legge Finanziaria 2008

Dato atto che il Comune di Frascarolo ritiene in relazione alle proprie carenze d'organico, di poter ricorrere, nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente legislazione, ad esternalizzazioni mediante appalti di servizi esterni o a convenzioni con altri enti nei seguenti settori caratterizzati da deficit d'organico:

- settore tributario gestione IVA;
- responsabile del servizio protezione e prevenzione legge sicurezza luoghi di lavoro;

- servizio, perizie estimative e accatastamenti
- servizio protezione dati personali
- consulenza legale e stragiudiziale in materia edilizia urbanistica LL.PP
- consulenze e perizie relative al patrimonio immobiliare

Nel periodo in esame si ritiene di approvare, per i motivi espressi in premessa, il programma degli incarichi esterni (collaborazioni e/o consulenze) ai sensi dell'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, come evidenziati in premessa.

Di stabilire in € 6.000,00 annuali il tetto di spesa per il conferimento di incarichi e consulenze in relazione alla normativa di cui alla L. 133/2008

### **Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi**

In relazione al nuovo Codice Appalti (D.Lgs 36/2023) non viene redatto il programma triennale, in quanto nel triennio, non si prevedono acquisti di beni e forniture per importi superiori a € 140.000,00.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

#### **Piano delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si dà atto che non è stato stilato il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, in quanto, per il triennio in esame non sono previsti singoli lavori pubblici di importo superiore a € 150.000,00. Sono previste piccole manutenzioni del patrimonio comunale di importi ben al di sotto del limite precedente. Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi programmi, progetti e lavori di investimento superiori a € 150.000,00 da cronoprogramma di anni precedenti rimasti aperti.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Attualmente non risultano in corso di esecuzione progetti di investimento non ancora conclusi

Programmi e progetti di investimento previsti per l'anno 2026:

Recupero di fabbricato ad uso di valorizzazione territoriale, turistica, sociale € 140.000,00  
Spesa finanziata con contributi regionali/statali

Riqualificazione area di Via Marconi ad uso mercatale e sociale € 140.000,00  
Spesa finanziata con Contributo Bando Distretto del Commercio

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge di Bilancio 2018 ha modificato le disposizioni in materia di equilibri e finanza pubblica.

**A decorrere dall'anno 2019**, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispecchia le condizioni previste dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa : gli stanziamenti di cassa sono iscritti in modo tale che il fondo di cassa finale previsto non sia negativo.

La Sezione Operativa del DUP\* individua per ogni singola missione inserita nel bilancio di previsione, in modo coerente con gli indirizzi indicati nella Sezione Strategica, gli **obiettivi operativi** che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento, rappresentando dunque la determinazione della struttura del sistema bilancio e costituendo riferimento e supporto al processo di previsione per la predisposizione del bilancio.

Per quanto riguarda la disponibilità di cassa, al momento attuale risulta essere sufficiente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Organi istituzionali	25.026,90	28.880,05	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
02 Segreteria generale	85.110,60	94.611,24	103.167,00	94.800,00	92.550,00	92.200,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	39.851,27	47.783,21	52.800,00	40.600,00	30.700,00	30.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	50.920,12	45.723,85	49.500,00	54.800,00	54.100,00	54.100,00
06 Ufficio tecnico	6.910,37	16.004,04	20.500,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	3.715,82	3.367,78	6.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	47.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	120.750,15	130.071,31	142.100,00	149.000,00	150.000,00	151.000,00
11 Altri servizi generali	5.397,79	2.016,56	3.500,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale</b>	<b>337.683,02</b>	<b>415.792,04</b>	<b>410.567,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>383.650,00</b>	<b>384.300,00</b>

### **Programma 1 – Organi Istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese legate all'organo politico e l'organo di revisione.

#### **Obiettivi**

Nel triennio verrà ulteriormente implementata la comunicazione istituzionale dell'Ente con l'aggiornamento del sito web istituzionale alle nuove norme di legge. Verranno implementate nuove sezioni con cui i cittadini potranno più facilmente dialogare con la Pubblica Amministrazione.

Le finalità da conseguire sono dirette alla soddisfazione del cittadino nelle sue diverse esigenze ed il sostegno a tutte le attività realizzate direttamente dalla amministrazione o da altre agenzie sociali del territorio.

### **Programma 2 – Segreteria Generale**

Il programma dell'ufficio segreteria prevede le spese ordinarie legate soprattutto al funzionamento degli uffici comunali e al pagamento della quota relativa alla Convenzione di segreteria fra più comuni. Tale programma si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

#### **Obiettivi**

Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione – Monitoraggio ed aggiornamento PTC - Controllo interno – Predisposizione PIAO e valutazione dei risultati dei responsabili di servizio;

### **Programma 3 – Gestione Economica Finanziaria**

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali: esso provvede alla redazione del Bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del personale e alla gestione del servizio di economato.

Cura i rapporti con il tesoriere, con il revisore dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. Attraverso l'applicazione dei nuovi sistemi contabili si sono raggiunti nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dati al fine di rendere più trasparente la gestione delle risorse dell'Ente.

#### **Obiettivi:**

Garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e mediante definizione dei documenti di legge.

Implementazione dell'applicazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs n. 118/2011.

Garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, ed appalti, attraverso l'adozione delle misure necessarie ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009. L'andamento viene rilevato attraverso l'indicatore dei tempi medi di pagamento (che viene determinato tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento) ed il risultato è pubblicato con cadenza trimestrale e annuale sul sito internet dell'Ente.

### **Programma 4 – Gestione delle Entrate Tributarie**

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino. In questo programma sono comprese i contratti di servizio con le società concessionarie della riscossione dei tributi e comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

#### **Obiettivi**

Attività di riscossione dell'entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Attività di accertamento evasione tributaria con affidamento incarico a Ditte specializzate del settore.

### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'Ente. Vengono comprese le spese per la gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali. Prevede spese in c/capitale

#### **Obiettivi**

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente : Palazzo Municipale, Edificio scolastico, edificio di viale V. Veneto adibito ad ambulatorio medico, magazzini comunali siti in via C. Battisti snc, Area festeggiamenti e Centro Sportivo in via Fleming, cimitero comunale, acquedotto e rete fognaria comunale, verde pubblico attrezzato ( aiuole – parco giochi), strade pubbliche, Pesa pubblico, sistemazione area sportiva, sistemazione manufatti stradali (ponti), Case ERP, Palestra scolastica, nuova area mercatale ecc. La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche e alle norme di legge in tema di sicurezza

**Programma 6 – Ufficio Tecnico**

Il programma prevede le spese ordinarie necessarie per il funzionamento del personale dell'ufficio tecnico comunale, e spese per incarichi professionali del settore tecnico;

**Obiettivi**

Gestione delle pratiche e delle attività connesse ai lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili.

**Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la gestione della Sottocommissione elettorale circondariale. Dal 2025 anche lo Stato Civile entrerà in A.N.P.R.

**Obiettivi**

Mantenimento dell'attività ordinaria

**Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**

Le spese previste in questo programma sono rivolte a garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune.

**Obiettivi**

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**Programma 9 – Assistenza tecnica-amministrativa agli enti locali**

Non sono previsti stanziamenti.

**Programma 10 – Risorse umane**

Comprende le spese relative al personale dipendente ad eccezione di quelle direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa.

**Obiettivi****Programma 11 – Altri servizi generali**

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1. Fra le principali, premi assicurativi, spese postali, pulizie locali. Oltre a questo, il programma include tutte le spese relative ai patrocinii legali.

**Obiettivi**

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma riducendo i costi.

**MISSIONE 02 GIUSTIZIA**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti stanziamenti

**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	5.037,09	5.708,32	9.100,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.037,09</b>	<b>5.708,32</b>	<b>9.100,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.300,00</b>

**Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

Il programma comprende le spese di funzionamento del servizio di Polizia Locale, nello specifico avvalendosi di personale del Comune di Mede.

L'Amministrazione è impegnata a garantire il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale anche attraverso la collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

**Obiettivi**

Il servizio espletato da personale del Comune di Mede, prevede la presenza una volta alla settimana per un massimo di 6 ore, questo per quanto possibile permette il perseguimento di fini istituzionali ottimizzando le risorse umane a disposizione assicurando il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale.

L'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabiliti dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65 del 1986 e dalla Legge Regionale n.4 del 2003 sono necessari per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Tra i servizi si annoverano : verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo residenze, notifiche, supporto suap per pratiche inerenti il commercio su area pubblica ed esercizi di vicinato

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	19.443,43	19.056,81	19.000,00	20.000,00	19.500,00	19.200,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	55.978,56	73.239,31	64.400,00	64.200,00	62.000,00	61.900,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	29.421,22	29.193,90	38.100,00	44.750,00	36.700,00	36.600,00
07 Diritto allo studio	2.500,00	2.550,90	3.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
<b>Totale</b>	<b>107.343,21</b>	<b>124.040,92</b>	<b>125.400,00</b>	<b>133.150,00</b>	<b>122.400,00</b>	<b>121.900,00</b>

**Programma 1 – Istruzione prescolastica**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento delle attività relative all'attività didattica per gli utenti in attività prescolastica. Sostegno alla frequenza dei bambini alle scuole dell'infanzia finalizzata a consentire la frequenza alla scuola che precede quella dell'obbligo, tappa importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento. Comprende le spese per la gestione della scuola dell'infanzia.

**Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Comprende le spese per la gestione della scuola Primaria e servizi ausiliari pre e post scuola, mensa;

**Obiettivi 1-2**

Mantenimento dei servizi di mensa scolastica – scuolabus – pre e post scuola.

**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

In questo programma sono incluse attività ausiliare all'istruzione, in particolare l'assistenza scolastica a favore di studenti disabili, svolte avvalendosi di contratti con cooperative. Sono previste le spese per gestione servizio trasporto scolastico disabili;

Sono previste le spese di manutenzione minima ordinaria per garantire la fruizione per la biblioteca ubicata nel plesso della scuola Primaria. Sono previste spese per il progetto musica finanziato con risorse della Fondazione banca di Lombardia.

**Programma 7 – Diritto allo studio**

Tale programma prevede le spese per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuole elementari e l'erogazione del contributo destinato al finanziamento del P.O.F all'istituto Comprensivo Massazza di Mede;

**Obiettivi**

Mantenimento dei servizi esistenti.

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.041,01	5.450,14	5.600,00	3.600,00	2.900,00	2.700,00
<b>Totale</b>	<b>6.041,01</b>	<b>5.450,14</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.700,00</b>

**Programma 1 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Non è previsto nessun stanziamento

**Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Il programma comprende le spese per la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli a beneficio della popolazione, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

**Obiettivi**

La Biblioteca si impegna ad offrire proposte, eventi, manifestazioni, incontri che, in collaborazione con le associazioni genitori e le agenzie culturali ed educative del territorio, offrano spunti di conoscenza, aggregazione e crescita dell'utenza. A queste attività si aggiungono e si affiancano le proposte del Sistema Bibliotecario volte sia alla cittadinanza che agli alunni e studenti della nostra comunità.

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	9.016,23	10.114,77	8.700,00	10.500,00	10.300,00	10.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.016,23</b>	<b>10.114,77</b>	<b>8.700,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Programma 1 – Sport e tempo libero**

Tale programma prevede le spese legate all'erogazione di contributi all'associazioni sportive per la gestione del campo sportivo, utenze dell'area manifestazioni di v. Fleming, spese relative al pagamento degli interessi passivi mutuo costruzione palestra scolastica ad uso sportivo;

**Obiettivi**

Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali anche attraverso convenzioni con società sportive, gestione collaborazioni, patrocini e/o Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

**Programma 2 – Giovani**

Non sono previsti stanziamenti.

**MISSIONE 07 TURISMO**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.450,00	1.400,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.450,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

### Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Nel triennio vengono ribaditi gli obiettivi che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione con la programmazione e realizzazione di manifestazioni turistiche.

Obiettivi Realizzazione dei fini istituzionali ottimizzando le risorse strumentali a disposizione. Promozione attività turistica. Sono previsti contributi a favore della Pro Loco Frascarolese e Associazioni presenti sul territorio che contribuiscono alla valorizzazione del Turismo e attività connesse sul territorio comunale.

#### Obiettivi

Mantenimento dell'attività in essere

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.930,10	3.500,00	4.120,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.930,10</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

#### Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Non sono previsti stanziamenti

#### Programma 02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Il programma ha per oggetto la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e locale dell'edilizia economica popolare.

Per tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio e del paesaggio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni edilizia, e paesaggio. Verrà istituito il S.U.E. Sportello Unico dell'Edilizia promuovendo la presentazione e la gestione informatica delle partiche edilizie e paesaggistiche.)

#### Obiettivi

Collaborazione con gli enti preposti per interventi di edilizia residenziale pubblica. ALER si occupa della gestione del patrimonio di edilizia popolare del Comune di Frascarolo.

### MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	7.800,00	9.621,72	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
03 Rifiuti	150.961,34	172.320,52	180.400,00	174.000,00	167.300,00	167.300,00
04 Servizio Idrico integrato	684,80	445,40	300,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>159.446,14</b>	<b>182.387,64</b>	<b>189.200,00</b>	<b>182.500,00</b>	<b>175.800,00</b>	<b>175.800,00</b>

#### Programma 01 – Difesa del suolo

Non sono previsti stanziamenti



**Programma 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

Comprende le attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale, la manutenzione e la tutela del verde urbano.

**Obiettivi**

Mantenimento dell'attività ordinaria, con particolare riferimento a parco giochi e giardini, frequentati dalla collettività in particolare da bambini e ragazzi.

Nel corso del prossimo triennio continuerà nell'attuazione del programma potature del patrimonio arboreo comunale.

**Programma 3 Rifiuti**

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e dell'aumento di percentuale della raccolta differenziata. Tale programma prevede le spese ordinarie legate alla gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, attualmente gestita dalla Ditta Sangalli.

**Obiettivi**

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza migliorando la percentuale della raccolta differenziata. Obiettivo della amministrazione è altresì migliorare sia la gestione della raccolta che la gestione della piazzola ecologica.

**Programma 4 – Servizio idrico integrato**

La gestione servizio idrico integrato è affidata Pavia Acque scarl. In tale programma sono previste le spese ordinarie legate alla gestione del servizio idrico integrato e la spesa per interessi passivi su mutuo fognatura.

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	113.993,47	81.385,44	76.800,00	77.000,00	75.700,00	75.300,00
<b>Totale</b>	<b>113.993,47</b>	<b>81.385,44</b>	<b>76.800,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>75.700,00</b>	<b>75.300,00</b>

**Programma 01 – Trasporto ferroviario**

**Non sono previsti stanziamenti**

**Programma 02 – Trasporto pubblico locale - Non sono previsti stanziamenti**

**Programma 03 – Trasporto per vie d'acqua - Non sono previsti stanziamenti**

**Programma 04 – Altre modalità - Non sono previsti stanziamenti**

**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale.

**Obiettivi**

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità e illuminazione pubblica, garantendo il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programma 1 – Sistema di protezione civile**

L'Ente ha preso contatti con il Comune di Sartirana per l'attivazione e formazione di un gruppo di protezione civile. Allo stato attuale non si prevedono spese per il servizio, ma ove opportuno potranno prevedersi e stanziarsi dei contributi per sostenere il gruppo di protezione civile

**MISSIONE 12 DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.820,00	8.829,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	16.107,91	22.938,95	19.804,00	16.000,00	14.000,00	14.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	1.503,60	2.100,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.377,47	9.174,48	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
<b>Totale</b>	<b>33.305,38</b>	<b>42.446,03</b>	<b>41.304,00</b>	<b>39.200,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>37.200,00</b>

**Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Anche per il prossimo triennio, di intesa con le istituzioni presenti sul territorio (scuole, oratorio, ecc.) verranno confermati i progetti già in essere.

**Obiettivi:**

Mantenimento dei servizi in essere

**Programma 3 – Interventi per gli anziani**

**Non sono previsti stanziamenti**

**Programma 5 – Interventi per le famiglie**

Sono previste le spese a supporto dei disagi economici e sociali, in cui si trovano sempre più spesso le famiglie e che richiedono sempre più interventi da parte dell'Ente attraverso contributi per pagamento utenze e per acquisto generi di prima necessità, attivazione del pacco alimentare alle famiglie che ne fanno richiesta.

**Obiettivi**

Promozione di progetti personalizzati di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volti al superamento della condizione di povertà, in collaborazione l'ufficio dell'assistente sociale del Comune, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente.

**Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Il servizio cimiteriale ( tumulazioni, estumulazioni ecc.) è gestito in appalto . La luce votiva è stata affidata in concessione a ditta esterna.

**MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE**

Programmi	Rendiconto 2026	Rendiconto 2027	Stanziamiento 2028	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	82,64	41,32	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>82,64</b>	<b>41,32</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

In tale programma sono allocate le spese per la gestione ordinaria e utenze del peso pubblico.

**MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Non è stato previsto nessuno stanziamento

**MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Non è stato previsto nessuno stanziamento

**MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Non è stato previsto nessuno stanziamento

**MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Non è stato previsto nessuno stanziamento

**MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Non è stato previsto nessuno stanziamento

#### MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	8.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	38.500,00	42.000,00	44.000,00	46.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	17.109,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.009,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>53.300,00</b>	<b>55.300,00</b>

##### Programma 1 – Fondo di riserva

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

##### Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della normativa vigente.

##### Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2026 per l'importo di € 42.000,00.

##### Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

#### MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	91.000,00	95.466,83	94.000,00	97.000,00
<b>Totale</b>	<b>91.000,00</b>	<b>95.466,83</b>	<b>94.000,00</b>	<b>97.000,00</b>

##### Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'amministrazione comunale proseguirà con la restituzione delle quote capitale dei mutui senza aggiungere nuovi debiti, incidendo positivamente sulla generale posizione debitoria dell'Ente.

Si segnala che per l'anno 2026 in conseguenza dell'estinzione di alcuni mutui CDP si avrà una considerevole diminuzione della spesa relativa alla quota capitale dei mutui.

##### Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

**MISSIONE 60 ANTICIPAZIONE FINANZIARIE**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

**Programma 01 – Restituzione anticipazione di tesoreria.**

Tale programma prevede le spese ordinarie legate al rimborso dell'anticipazione di tesoreria nel caso in cui si rendesse necessario ricorrere ad essa.

**MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI**

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	135.508,23	138.192,32	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>135.508,23</b>	<b>138.192,32</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>181.000,00</b>

**Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si dà atto che per l'Ente Comune di Frascarolo, non è stato redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58 comma 1 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133, poiché nel triennio in esame, non è prevista l'alienazione di immobili di proprietà comunale.

### **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico –amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

<b>Attivo Patrimoniale 2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	11.150,83
Immobilizzazioni materiali	4.767.773,94
Immobilizzazioni finanziarie	474.668,71
Rimanenze	-
Crediti	462.047,63
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	682.048,45
Ratei e risconti attivi	-
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>6.397.689,56</b>

<b>Piano delle Alienazioni 2026-2028</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

#### **Programma valorizzazione e razionalizzazione patrimonio immobiliare comunale.**

Visti i commi 1 e 2 dell'art. 58 del D.L. 122/2008 e successive modifiche e integrazioni riguardanti la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali;

Che in particolare l'art. 58, comma 1, del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008 prevede la redazione, da parte di regioni, province, comuni ed altri enti locali di un elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, di tutti i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nel corso del triennio 2024/2026.

Che il secondo comma prevede quanto segue "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica".

Considerato che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al bilancio di previsione.

#### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti è stato aggiornato con delibera di G.C. n. 58 del 28.09.2019 "Aggiornamento piano razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2020. Successivamente è intervenuta la legge 160/2019 che alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

#### **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Le scelte operate in materia di programmazione sono state necessariamente basate sulla disponibilità di risorse finanziarie, tradotte in una loro successiva destinazione, secondo un grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa corrente e nel campo degli investimenti. Va tenuto conto, in ogni caso, che le attuali norme che regolano la vita degli Enti Locali non consentono in maniera puntuale una "programmazione" che vada oltre un esercizio, tante sono le disposizioni che continuamente si accavallano e modificano quello che sembrava un punto fermo e basilare per il futuro. I programmi elencati hanno, quindi, la prioritaria finalità di tenere sotto controllo, per quanto possibile, la spesa, attraverso scelte operative che possono consentire un miglioramento dei servizi a parità di costo o, quanto meno senza eccessivi sprechi, nonché un razionale utilizzo delle risorse a disposizione (personale e attrezzature), nell'ambito della virtuosità dell'Ente che presenta positivi indici sia finanziari, consistente avanzo di amministrazione e cassa, che inerenti il rapporto abitanti/spesa personale, sia in ordine alla pressione tributaria dove emerge l'assenza di applicazione addizionale comunale IRPEF.

Frascarolo, 14/11/2025

Il Segretario Comunale  
D'Angelo Dott. Francesco

Il responsabile del Servizio Finanziario  
Calabria Beatrice

Il Sindaco  
Invernizzi Dott. Massimo

