

## **SEZIONE**

## **Piano degli obiettivi relativo all'anno 2026**

### ***SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

#### **Resposabili interessati:**

Responsabile Servizio Finanziario/Scolastico	-	Calabria Beatrice
Responsabile servizio anagrafe	-	Gaielli Stefano
Responsabile serv.suap e vari	-	Calabria Beatrice

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore )**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

#### **Gaielli Stefano Responsabile servizi demografici**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo sportello amico**

L'obiettivo consiste nel rilasciare in tempo reale o comunque in giornata le certificazioni richieste  
Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice di valutazione :tempo medio di consegna dello sportello del certificato non superiore a 48 ore  
Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

L'obiettivo consiste nell'arricchimento professionale mediante partecipazione a corsi di formazione  
Indice numero ore 40 di corsi di formazione/numero ore effettuate e documentate  
Peso obiettivo 30/100

##### **Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento continuo dei contenuti web con specifico riferimento ad amministrazione trasparente  
Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente  
Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

L'obiettivo consiste nell'ampliamento del servizio sportello  
Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti  
Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

L'obiettivo consiste nell'arricchimento della formazione professionale in materia di prevenzione corruzione  
Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)  
Peso obiettivo 10/100

Monitoraggio:  
Monitoraggio degli obiettivi sopraindicati con cadenza trimestrale

### ***SERVIZI ECONOMICO FINANZIARIO***

#### **Resposabili interessati:**

Responsabile Servizio Finanziario Calabria Beatrice

**Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore.. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziativa a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni.. Utilizzo di voucher/presto a per i diversi settori interessati.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo recupero evasione**

Indice percentuale recupero con raffronto accertamenti riscosso

Indice controlli e accertamenti programmati (10)/controlli accertamenti effettuati

Punteggio obiettivo 10/100

**Obiettivo equilibrio economico finanziario e di cassa**

Indice chiusura esercizio in avанzo amministrazione e di cassa

Risultanze della gestione e della attuazione dei rapporti economici finanziari inerenti la chiusura dell'unione

Punteggio obiettivo 10/100

## **SERVIZI A TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice -

**Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Valorizzazione della biblioteca, come vero centro di riferimento e promotore di cultura e delle associazioni culturali locali in generale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

**Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numeri manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

N.B. celebrazioni festività nazionali (25 aprile – 1 maggio – 2 novembre)

Celebrazioni natalizie

Feste e sagre paesane in collaborazione con associazioni locali

Numeri incontri tra amministrazione comunale - Responsabile del servizio culturale e presidente della biblioteca ai fini del raccordo gestionale / numero incontri programmati (almeno 2 annuali)

Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice -

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo Un comune al servizio della cultura**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle politiche culturali programmate dalla amministrazione

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 10

**Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento continuo dei contenuti web con specifico riferimento ad amministrazione trasparente

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 10

**Obiettivo formazione professionale - prevenzione e corruzione**

L'obiettivo consiste nell'arricchimento della formazione professionale compresa la materia di prevenzione corruzione

Indice numero 40 ore di formazione/numero ore effettuate e documentate

Peso obiettivo 15

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

***SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*****Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio sportivo      Calabria Beatrice      -

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

**Responsabile del servizio Calabria Beatrice**

**OBIETTIVI SPECIFICI:****Obiettivo Un comune al servizio dello sport e del tempo libero**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle politiche dello sport e del tempo libero programmate dalla amministrazione

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 10/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

***TURISMO*****Resposabili interessati:**

Responsabile Servizio turismo

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilitamento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

**Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Comunicazione sul web almeno mensile delle iniziative / effettiva comunicazione

**OBIETTIVI SPECIFICI:Calabria Beatrice**

**Obiettivo Un comune al servizio del turismo**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle politiche del turismo programmate dalla amministrazione

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 5/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

***SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.***

Resposabili interessati:

Responsabile Servizio sociale

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziativa a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico.

Proseguzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari .Nel settore vengono fatti rientrare i servizi suap e le valutazioni inerenti

Responsabile Calabria Beatrice

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –disbrigo pratiche suap**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle politiche assistenziali programmate dalla amministrazione

Indici valutazione:

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero pratiche suap pervenute / numero pratiche evase

Peso obiettivo 10/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

